雇　用　予　定　証　明　書

年　　月　　日

申請者（開設者）所在地
名　称
代表者職・氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿ 氏を下記の条件で雇用する予定であることに相違ありません。

就業の場所	事業所名				
	住　　所				
当該事業所の常勤職員の就業規則上の勤務時間	時　分 ～ 時　分（休憩：　時　分 ～ 時　分） 週（　　）日、 週（　　）時間				
雇用予定年月日	年　月　日	職種		雇用形態	□常勤 □非常勤
勤務時間	時　分 ～ 時　分（休憩：　時　分 ～ 時　分） 週（　　）日、 週（　　）時間 ※「登録訪問介護員」の場合は、確実に稼動できる時間数を記入すること。 ※勤務時間が不規則な場合は、次の(　)に具体的に記入してください（別紙使用も可）。 （　　）				
給与（税込）	□月給　□週給　□日給　□時給（単価） □その他（　　）　＿＿＿＿＿＿円				
社会保険	□健康保険　□国民健康保険　□雇用保険　□その他（　　） □厚生年金　□国民年金　□労災保険				
兼務の有無 □有　□無 （兼務有の場合は右に記入すること）	当該事業所での兼務	職種			
	他所での兼務 形態	□同一法人 □別法人	□同一所在地 □別所在地	法人名（別法人の場合）	
	他所での兼務 勤務日時	□月　□火　□水　□木　□金 □土　□日 時　分 ～ 時　分 週（　　）時間		事業所名	
				職種	

年　　月　　日

上記の条件で就労予定であることに相違ありません。

※自筆署名のこと

従業予定者　住 所：

氏 名：

電 話：

※雇用後、改めて雇用契約書の写しを提出してください。